

BUKU SAKU PEGAWAI BBWS PEMALI JUANA



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI PEMALI JUANA



KATA PENGANTAR

Catatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Buku Saku Pegawai Balai Besar Wilayah Sungai Pemali Juana, Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, diharapkan menjadi bahan bacaan bagi Pegawai BBWS Pemali Juana untuk menambah wawasan dan pemahaman tentang reformasi birokrasi, yakni membuat pemerintah selalu hadir membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan terpercaya.

Materi buku saku BBWS Pemali Juana ini dikemas untuk dibaca serta mudah disimpan dan dibawa kemanapun oleh pegawai BBWS Pemali Juana.

Buku Saku BBWS Pemali Juana isinya meliputi perubahan reformasi birokrasi, yakni tugas dan fungsi; visi dan misi; maklumat pelayanan; standar pelayanan minimal, cakupan pelayanan; kebijakan mutu; kode etik dan kode perilaku pegawai dan nilai organisasi BBWS Pemali Juana.

Harapan dari buku ini juga mendorong pola pikir (mindset) dan budaya kerja (culture set) pegawai BBWS Pemali Juana menuju birokrasi yang bersih dan akuntabel, efektif dan efisien, serta memiliki pelayanan publik yang baik, begitulah buku saku pegawai yang diterbitkan oleh BBWS Pemali Juana.

Semarang, Mei 2021
Kepala BBWS Pemali Juana

Muhammad Adek Rizaldi, S.T, M.Tech

NAMA :

NIP/NRP :

ALAMAT :



Sekilas Tentang Balai

Balai Besar Wilayah Sungai Pemali Juana, disebut sebagai “BBWS Pemali Juana”, terbentuk pada tahun 2006, sejalan dengan diterapkannya otonomi daerah yang membagi tugas, wewenang dan kekuasaan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.

Awal Balai Besar Wilayah Sungai (BBWS) sendiri dibentuk melalui diterbitkannya Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 13/PRT/M/2006 tanggal 17 Juli 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Wilayah Sungai. Pada tabel Lampiran I dalam peraturan tersebut, diuraikan tipe balai dari BBWS Pemali Juana, lokasi provinsi, dan wilayah sungai sebagai Wilayah Kerja dari masing-masing BBWS. Peraturan Menteri ini menyebutkan Wilayah Kerja BBWS Pemali Juana terdiri dari Wilayah Sungai Pemali-Comal dan WS Jratunseluna.

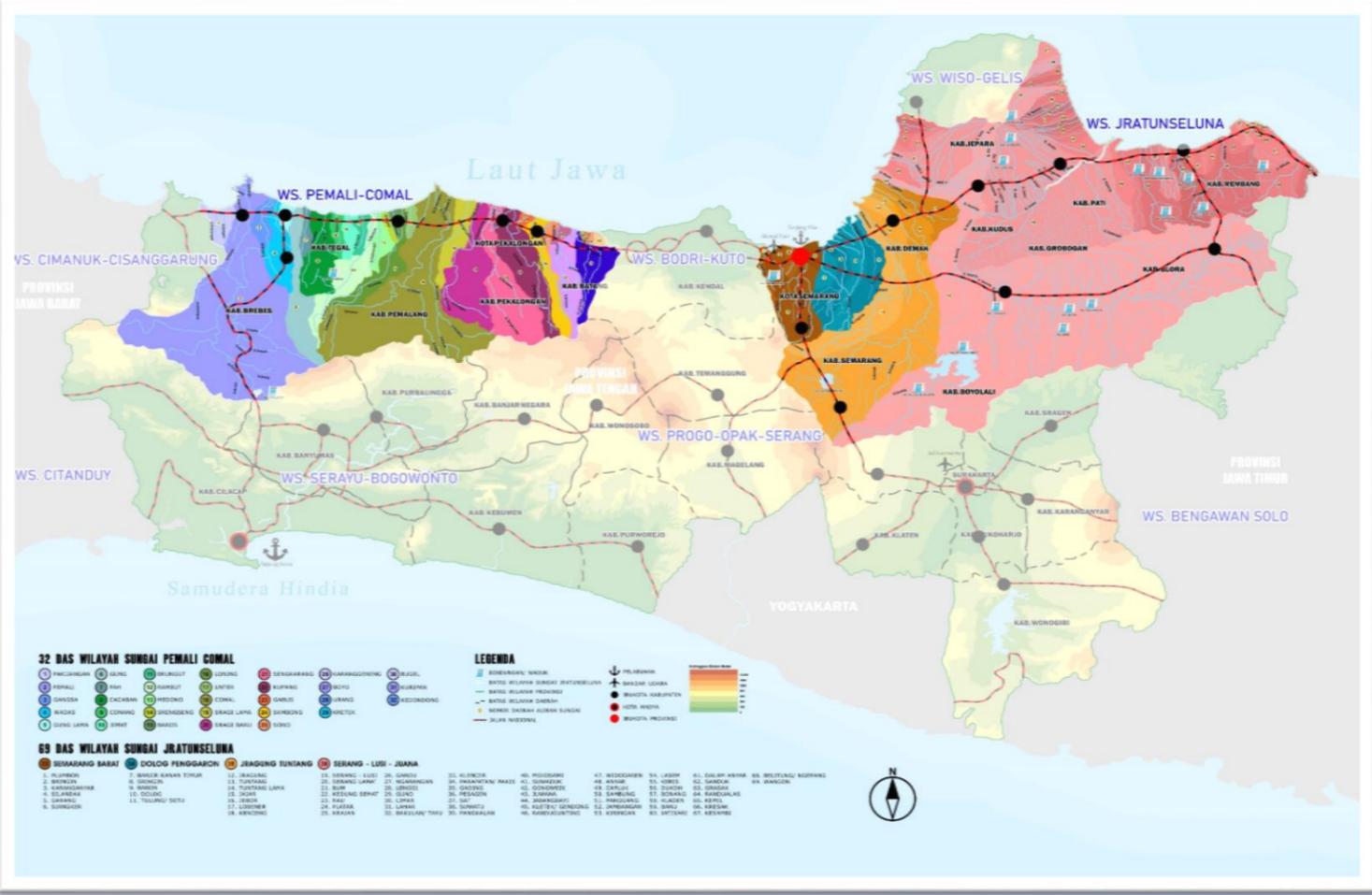
Perubahan Nama Unit Kerja :

Proyek Pengembangan Wilayah Sungai Jratunseluna 1985 -1986

Proyek Induk Pengembangan Wilayah Sungai Jratunseluna 1986 – 2004

Induk Pelaksana Kegiatan Pengembangan Wilayah Sungai Jratunseluna 2005 – 2006

Balai Besar Wilayah Sungai Pemali Juana 2007 – Sekarang



TUGAS

Balai Besar Wilayah Sungai mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan sumber daya air di wilayah sungai yang meliputi perencanaan, pelaksanaan konstruksi, operasi dan pemeliharaan dalam rangka konservasi dan pendayagunaan sumber daya air dan pengendalian daya rusak air pada sungai, pantai, bendungan, danau, situ, embung, dan tampungan air lainnya, irigasi, rawa, tambak, air tanah, dan air baku serta pengelolaan drainase utama perkotaan.

FUNGSI

- Penyusunan pola pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
- Penyusunan program pengelolaan sumber daya air dan rencana kegiatan pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
- pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan /penerapan pola pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelolaan sumber daya air;
- penyusunan studi kelayakan dan perencanaan teknis/desain/pengembangan sumber daya air;
- pelaksanaan pengadaan barang dan jasa serta penetapan pemenang selaku Unit Layanan Pengadaan (ULP);
- penyelenggaraan sistem manajemen mutu dan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (SMK3);
- Pengelolaan sumber daya air yang meliputi konservasi sumber daya air, pendayagunaan sumber daya air, dan pengendalian daya rusak air pada wilayah sungai;
- Pengelolaan drainase utama perkotaan;
- Pengelolaan sistem hidrologi;
- Pengelolaan sistem informasi sumber daya air;
- Pelaksanaan operasi dan pemeliharaan sumber daya air pada wilayah sungai;

- Pelaksanaan bimbingan teknis pengelolaan sumber daya air yang menjadi kewenangan provinsi dan kabupaten/kota;
- Penyusunan dan penyiapan rekomendasi teknis dalam pemberian izin penggunaan sumber daya air dan izin perusahaan sumber daya air pada wilayah sungai;
- Fasilitasi kegiatan Tim Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air pada wilayah sungai;
- Pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan sumber daya air;
- Pelaksanaan penyusunan laporan akuntansi keuangan dan akuntansi barang milik negara selaku Unit Akuntansi Wilayah;
- Pelaksanaan pemungutan, penerimaan dan penggunaan biaya jasa pengelolaan sumber daya air (BJPSDA) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga balai serta komunikasi publik;
- Penyusunan perjanjian kinerja dan laporan kinerja Balai; dan
- Menyelenggarakan pemantauan dan pengawasan penggunaan sumber daya air dan penyidikan tindak pidana bidang sumber daya air.

PESAN KEPALA BBWS PEMALI JUANA

Bekerjasama dengan cerdas dan strategi, bukan sama sama bekerja

MARI KITA BUDAYAKAN 5S

SENYUM

Senyum menciptakan rasa tenang, rasa tentram
Menularkan kebahagiaan dan energi positif
untuk semua orang di sekeliling kita



SAPA

Adalah wujud keramahan, menjaga tata krama,
mempererat keakraban, membuat kita
mudah diingat orang lain



SALAM

Adalah perilaku positif yang dapat dilakukan
bersama dengan sapa untuk menjaga rasa
saling terhubung dengan orang lain



SOPAN

Budayakan perilaku menghormati
dan menghargai orang lain



SANTUN

Santun adalah identitas yang menunjukkan
kita sebagai pribadi yang menyenangkan



PENANA

Pelayanan Prima - Efektif Dan Efisien

- No Bribery, No Gift, No Luxurious Lifestyle, No Kick Back

- Amanah

NILAI NILAI PENANA



Pelayanan Prima

Upaya BBWS Pemali Juana untuk memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan

Tugas pelayanan lebih menekankan kepada mendahulukan kepentingan umum, mempermudah urusan public, mempersingkat waktu proses pelaksanaan urusan publik. Nilai nilai tersebut dapat direpresentasikan ke dalam perilaku ketika bekerja, diantaranya :

1. Peduli kepada pelanggan
2. Memberikan layanan yang progresif dan proaktif
3. Selalu memberikan perbaikan pelayanan
4. Ramah, cepat tanggap dalam melayani kebutuhan pelanggan.
5. Menerapkan senyum, salam, sapa, sopan dan santun kepada seluruh stake holder.

Efektif dan Efisien Dalam Bekerja

Komitmen mutu untuk melaksanakan pekerjaan agar tepat mutu, waktu, dan biaya.

Direpresentasikan ke dalam perilaku Ketika bekerja, diantaranya :

1. Mempertanggung jawabkan segala sesuatu yang berkaitan dengan keuangan dengan jujur.
2. Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan penuh tanggung jawab, tuntas dan sadar risiko.



4 BIG No's Berpikir, berkata, berperilaku dan bertindak dengan baik dan benar serta memegang teguh kode etik dan prinsip prinsip jati diri insan PUPR (iProve)



Direpresentasikan ke dalam perilaku Ketika bekerja, diantaranya :

1. Transparansi dan akuntabilitas.
2. Berlaku professional dan tidak berlaku korupsi, kolusi dan nepotisme, missal menerima imbalan dari pihak lain.
3. Berperilaku sederhana dan tidak glamor.



Jujur dan dapat dipercaya

Pemerintahan yang dapat mengerti kebutuhan pelanggan secara progresif dan mampu melihat berbagai masalah/perubahan dari berbagai sudut pandang sehingga menemukan solusi yang terbaik.

Direpresentasikan ke dalam perilaku Ketika bekerja, diantaranya :

1. Selalu belajar dan memahami perubahan perubahan yang terjadi saat bekerja, misalnya sudah menggunakan teknologi dalam melaksanakan pekerjaan sehari hari.
2. Melaksanakan pekerjaan dengan sabaik-baikya
3. Selalu mengupdate ilmu dan pengetahuan yang berkembang di bidang SDA.
4. Berusaha menemukan alternative yang inovatif dalam memecahkan suatu masalah.

Kebijakan mutu BBWS Pemali Juana yang di tetapkan oleh Kepala Balai sebagai Berikut :

“ BBWS Pemali Juana berkomitmen senantiasa meningkatkan kualitas pengelolaan dan pelayanan melalui penerapan Sistem Manajemen Mutu, Secara konsisten dan berkelanjutan.

”

Kebijakan mutu ini mengandung arti :

1. Bahwa seluruh jajaran di BBWS Pemali Juana sesuai dengan tujuan dan konteks organisasi mendukung arah strategis. BBWS Pemali Juana memiliki kebijakan mutu yang akan melaksanakan kegiatan sesuai tupoksi yang telah di tetapkan.
2. Bahwa Kebijakan Mutu ini akan menjadi kerangka kerja untuk menetapkan sasaran mutu.
3. Bahwa Kebijakan Mutu ini merupakan komitmen seluruh jajaran di BBWS Pemali Juana memenuhi persyaratan terkait penerapan system Manajemen Mutu di Lingkungan Kementerian PUPR.
4. Bahwa Kebijakan Mutu ini merupakan Komitmen seluruh jajaran untuk meningkatkan system manajemen mutu secara berkelanjutan.

MAKLUMAT PELAYANAN BBWS PEMALI JUANA

“ Dengan ini, kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai Standar Pelayanan yang ditetapkan dalam keputusan Kepala Balai Besar Wilayah Sungai (BBWS) Pemali Juana, dan apabila tidak menepati janji, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

”

APA SAJA LAYANAN TERPADU BBWS PEMALI JUANA ?



Lumpia
Layanan Umum Permohonan
Informasi Sumber Daya Air



Perizinan
Rekomendasi Teknis Izin
Pengusahaan SDA & Izin Penggunaan
SDA



Posko Bencana
Pelayanan Penanggulangan Banjir &
Bencana



Hidrologi
Pelayanan Unit Hidrologi &
Kualitas Air

Kode Perilaku Pegawai



Pegawai PUPR DILARANG :

- 01 Mengonsumsi/ Mengedarkan Narkoba dan Minuman Keras
- 02 Melakukan Perbuatan Asusila
- 03 Memasuki Tempat yang Dapat Menurunkan Martabat Kehormatan Pegawai
- 04 Memberi Janji dan Menerima Hadiah
- 05 Menyalahgunakan Wewenang



Kode Etik &

Kementerian Pekerjaan Umum
dan Perumahan Rakyat

(Peraturan Menteri PUPR No.07/PRT/M/2017)

Pegawai PUPR HARUS :

- 01 Memberikan Pelayanan Prima
- 02 Berpakaian Rapi dan Sopan
- 03 Inovatif dalam Pekerjaan dan Menjauhi KKN
- 04 Berdedikasi dan Berkomitmen pada Organisasi
- 05 Berakhlak Baik, Jujur dalam Ucapan dan Perbuatan serta Bersikap dan Berperilaku Positif
- 06 Berpikir Antisipatif dan Terpadu serta Mengutamakan Kerjasama
- 07 Bekerja Tuntas, Bekerja Akurat dan Optimal



Jati diri insan PUPR
untuk mewujudkan Visium
Kementerian PUPR Tahun 2030

Peraturan Menteri PUPR Nomor 26/PRT/M/2017



Integritas

- o Melaksanakan tugas dengan jujur
- o Bersikap dan berperilaku sesuai antara perbuatan dan ucapan
- o Konsisten, disiplin, berani, dan tegas dalam mengambil keputusan
- o Tidak menyalahgunakan wewenang
- o Pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan KKN
- o Tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela

Pr Profesional

- o Merumuskan kebijakan, perencanaan dan program kegiatan
- o Pengalokasian anggaran dan pelaksanaan
- o Pengawasan berdasarkan kompetensi yang dimiliki
- o Sesuai dan patuh dengan prosedur
- o Bersungguh-sungguh dan mandiri
- o Memiliki komitmen terhadap pencapaian hasil
- o Menghindari Pertentangan kepentingan

O Orientasi Misi

- o Berpijak pada visi Kementerian
- o Mencapai sasaran dan kesuksesan
- o Melaksanakan tugas dan Fungsi Organisasi

V Visioner

- o Mencapai tujuan yang lebih besar
- o Melihat jauh kedepan
- o Berbuat untuk kemajuan masyarakat, bangsa dan negara
- o Memberikan makna dalam setiap kegiatan

e Etika - Akhlakul Karimah

- o Budi pekerti, akhlak dan tingkah laku (tabiat) yang terpuji
- o Bermanfaat Memberikan kenyamanan lingkungan, masyarakat, bangsa dan negara

We must do!

- # Datang dengan persiapan
- # Tidak menunda waktu kehadiran
- # Berdoa sebelum bekerja
- # Bekerja sesuai SOP
- # Mempersiapkan bahan-bahan rapat
- # Datang Lebih awal ketika rapat
- # Tepat waktu dalam menyelesaikan tugas
- # Melaporkan setiap bukti kerja pada pimpinan
- # Memperbanyak komunikasi antar pegawai
- # Senam bersama setiap Jumat
- # Peduli terhadap Lingkungan



Reformasi Birokrasi

Reformasi birokrasi merupakan salah satu langkah awal untuk melakukan penataan terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan yang baik, efektif dan efisien sehingga dapat melayani masyarakat secara cepat, tepat dan profesional sebagaimana tercermin dalam tiga sasaran hasil utama program Reformasi Birokrasi yaitu;

- 1) Peningkatan kapasitas dan akuntabilitas organisasi,
- 2) Pemerintah yang bersih dan bebas KKN, serta
- 3) Peningkatan pelayanan publik.

Dalam perjalanannya, banyak kendala yang dihaapi, diantaranya- nya adalah penyalahgunaan wewenang, praktek KKN dan lemahnya pengawasan.

Dasar Hukum

Peraturan Presiden Nomor 81/2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010 – 2025;

Dalam rangka mengakselerasi pencapaian sasaran hasil tersebut, maka instansi pemerintah perlu untuk membangun pilot project pelaksanaan reformasi birokrasi yang dapat menjadi percontohan penerapan pada unit-unit kerja lainnya. Untuk itu, perlu secara konkret dilaksanakan program reformasi birokrasi pada unit kerja melalui upaya pembangunan Zona Integritas

Zona Integritas

Predikat yang diberikan kepada instansi pemerintah yang pimpinan dan jajarannya mempunyai komitmen untuk mewujudkan WBK/WBBM melalui reformasi birokrasi, khususnya dalam hal pencegahan korupsi dan peningkatan kualitas pelayanan publik

Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK)

Predikat yang diberikan kepada suatu unit kerja yang memenuhi sebagian besar kriteria manajemen perubahan, penataan tatalaksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan pengawasan, penguatan akuntabilitas kinerja, dan penguatan kualitas pelayanan publik.

Menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)

Predikat yang diberikan kepada suatu unit kerja yang memenuhi sebagian besar kriteria dalam manajemen perubahan, penataan tatalaksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan pengawasan, dan penguatan akuntabilitas kinerja.

Komponen Pengungkit

- o Manajemen Perubahan
- o Penataan Tatalaksana
- o Penataan Sistem Manajemen SDM
- o Penguatan Akuntabilitas Kinerja
- o Penguatan Pengawasan
- o Penguatan Kualitas Pelayanan Publik

Komponen Hasil

Pemerintah yang bersih dan bebas dari KKN
(nilai survey persepsi korupsi dan persentase temuan hasil pemeriksaan internal dan eksternal yang ditindaklanjuti)

Kualitas Pelayanan Publik
(nilai persepsi kualitas pelayanan (survei eksternal))

Hakikat Pembangunan ZI menuju WBK/WBBM

Membangun dan mengimplementasikan sistem integritas yang mampu menumbuh-kembangkan budaya kerja birokrasi anti korupsi dan budaya birokrasi melayani di lingkungan K/L/Pemda.

Pembangunan Zona Integritas dilakukan dengan membangun percontohan pada tingkat unit kerja K/L (UPT) dan Pemda sebagai ZI menuju WBK/WBBM. Di Direktorat Jenderal Cipta Karya yang telah melaksanakan Pencanaan Pembangunan ZI adalah Balai Teknik Air Minum dan Balai Teknik PLP di Surabaya.

BENTURAN KEPENTINGAN

Benturan kepentingan adalah situasi dimana terdapat konflik kepentingan, kedudukan, dan wewenang yang dimiliki (baik dengan sengaja atau tidak sengaja) dalam kepentingan pribadi.

WHISTLE BLOWING SYSTEM (WBS)

Whistle Blowing System adalah Sistem pelaporan yang menggunakan aplikasi berbasis web yang dapat dimanfaatkan untuk melaporkan dugaan pelanggaran (pelapor harus memiliki akses informasi dan bukti).

Contoh jenis pelanggaran yaitu **korupsi, suap, gratifikasi, selingkuh, mangkir, mencuri, benturan kepentingan, PNS yang berpolitik dan lain lain**

Cara pelaporan dengan mengunjungi website

<http://wispu.pu.go.id/>

GRATIFIKASI

Permen PUPR Nomor 14 /PRT/M/2016

Pegawai Kementerian PUPR Wajib melaporkan setiap gratifikasi, kecuali :

1
Penerimaan dari kegiatan kedinasan seperti rapat, seminar, workshop, konferensi, pelatihan atau kegiatan sejenis lainnya, berupa seminar kit, sertifikat & plakat/cinderamata yang mana keikutsertaannya berdasarkan penunjukkan dan penugasan resmi dari instansi.

2
Penerimaan fasilitas, akomodasi, uang saku, honor narasumber, uang pengganti materi dalam kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan tugas atau kewajiban pegawai Kementerian PUPR berdasarkan penunjukkan dan penugasan resmi dari instansi/lembaga lain yang nilainya tidak melebihi standar biaya yg berlaku pada instansi

3
Penerimaan secara resmi kedinasan dalam bentuk hidangan/sajian/jamuan berupa makanan dan minuman yang berlaku umum

4
Penerimaan dari pihak lain yang tidak mempunyai hubungan keluarga terkait dengan hadiah perkawinan, khitanan ulang tahun, kegiatan/adat dan tradisi paling banyak senilai Rp.1.000.000,00 dalam 1 tahun dari pemberi yang sama.

5
Pemberian hadiah antar sesama pegawai dalam rangka pisah sambut dan promosi jabatan yang tidak dalam bentuk uang paling banyak senilai RP.300.000,00 per pemberian per orang

MARS PU

*Kami warga Pekerjaan Umum
Turut mengemban tugas panggilan negara
Merintis pembangunan
Munuju cita bangsa
Adil dan makmur berlandaskan Pancasila
Bekerja Keras,
Bekerja Cepat,
Bertindak Tepat
Jujur berlaku dan mengabdikan penuh
setia dalam membela negara
Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
Kami Warga Pekerjaan Umum
Mengolah tirta di bumi tanah persada
Membangun bina marga
Mencipta karya wisma
Untuk Kesejahteraan Bangsa Indonesia
Kami Warga Pekerjaan Umum
Abdi Bangsa...*

Filosofi Integritas PENA



- Integritas huruf miring keatas memiliki arti, diharapkan integritas setiap pegawai semakin hari semakin meningkat
- Garis Kotak mencerminkan kesatuan keluarga besar BBWS Pemali Juana
- Tulisan PENA memiliki arti Pelayanan Prima - Efektif Dan Efisien - No Bribery, No Gift, No Luxurious Lifestyle, No Kick Back – Amanah

SELALU PATUHI 5M STOP COVID 19

MENGGUNAKAN MASKER



MENCUCI TANGAN



MENJAGA JARAK



MENGHINDARI KERUMUNAN



MENGURANGI MOBILITAS



